**Директору ОАО «МОЖЕЛИТ»**

**Ермаленку В.Б.**

тел. +375(222)78-84-11

тел./факс +375(222)78-84-15

e-mail: [sales](mailto:sales@tut.by)[@gelatin.by](mailto:marketing@gelatin.by)

**ЗАЯВКА**

**Просим Вас рассмотреть возможность поставки в наш адрес следующей продукции:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование продукции  (вид) | | | | | | | | | | |  | Марка  (\*желатин) | | | | |  | | Количество  (тонны) | | |  | | Примечание | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | | |  | |  | | | |
| Условия поставки | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| самовывоз / транспорт поставщика до пункта назначения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель приобретения | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| собственное производство / оптовая торговля / розничная торговля / вывоз за пределы РБ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Полное наименование организации | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. лица подписывающего договор | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Должность лица подписывающего договор | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Действует на основании: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый и юр. адрес | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП | | | | | |  | | | | | | ОКПО | | |  | | | | | | | | | | ОКОНХ | | |  |
| Расчетный счет | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кор./счет | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | БИК | |  | | | | | | |
| В банке | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | | | |  | | | | | | | | Факс: | | |  | | | | | | | Моб.: | | | |  | |
| e-mail: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение (заверенные копии):**

1. Устав (паспорт для ИП).

2. Свидетельство о внесении записи в единый гос. Реестр.

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

5. Решения и приказ о назначении руководителя (если нет - предоставить письмо о том, что не предусмотрен штатным расписанием).

6. Документы - подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор, соглашение и другие документы (выписка из Устава или др.).